

Отчет за первое полугодие 2025 года

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 56" (МАОУ "Лицей № 56")

Новоуральский городской округ
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования НГО:

6629012315

95,78

335

270

7

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,91% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, вахтеры, заместители директора), направленные на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики. Разработать и утвердить регламент работы с обращениями получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор	Организован и проведен инструктаж (1 раза в квартал) для секретарей, вахтеров, заместителей директора, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики. Разработан и утвержден регламент работы (приказ директора МАОУ "Лицей № 56" от 23.04.2025 г. № 10) с обращениями получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	14.05.2025

2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,39% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор	Организован и проводится (1 раз в квартал) инструктаж, направленный на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	14.05.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
1	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (3,19% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых мероприятий для родительской общности: Общешкольное родительское собрание; День рождения лицея; Единые дни консультаций; Посвящение в лицеисты первокурсников; Праздник последнего звонка для выпускников; Дни науки, Февромарт; участие в конкурсах проекта "Школа Росатома"; публикации в социальной сети ВКонтакте. Обеспечить увеличение доли родителей, входящих в социальную сеть ВКонтакте	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор	Разработаны и проведены мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: заседания Совета родительской общности; Общешкольное родительское собрание; Единый день консультаций; День науки; Февромарт. Лицеисты систематически принимают участие в конкурсах проекта "Школа Росатома". Размещены публикации данных мероприятий на сайте образовательной организации или в социальной сети ВКонтакте. Обеспечено увеличение доли родителей, входящих в социальную сеть ВКонтакте	14.05.2025
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,19% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник, Сферум. Организовать информирование о графике работы организации через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Провести опрос родительской общности по вопросам оптимизации учебного графика	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник, Сферум. Организовано информирование о графике работы организации через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Проведен опрос родительской общности по вопросам оптимизации учебного графика	14.05.2025
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,41% от общего числа опрошенных респондентов)	Развивать материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: обеспечить систематический контроль за наличием туалетной бумаги в туалетах для обучающихся, обеспечить бесперебойную работу питьевых фонтанчиков, обновить стулья в учебных кабинетах, обновить принтеры	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор	Обеспечено развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов. проводится систематический контроль за наличием туалетной бумаги в туалетах для обучающихся, обеспечена бесперебойная работа питьевых фонтанчиков	14.05.2025

Директор МАОУ "Лицей № 56"



О.Е. Южакова